

## **Smluvní podmínky pro účast na vzdělávacích programech společnosti Centrum vzdělávání s.r.o.**

### **1. Přihlašování na vzdělávací programy**

1.1 Zásadní podmínkou účasti na vzdělávacím programu je včasné podání řádně vyplněné závazné přihlášky.

1.2 Na vzdělávací programy je možné se přihlašovat průběžně, a to

- **elektronicky**, kdy si na internetové adrese <http://www.cvhk.cz> zájemce vybere z nabídky programů příslušný vzdělávací program a do stanoveného termínu uzávěrky přihlášek vyplní přihlašovací formulář;

V případě projevení zájmu po termínu uzávěrky přihlášek lze možnost dodatečného přihlášení ověřit na mailové adrese [kurzy@cvkhk.cz](mailto:kurzy@cvkhk.cz) a vyčkat na odpověď s případnými pokyny k dalšímu postupu či společnost kontaktovat telefonicky.

1.3 **Přihlašující se zájemce o účast na vzdělávacím programu, resp. vysílající organizace, která přihlašování konkrétní osoby provádí, odpovídá za správnost a pravdivost údajů uvedených v přihlášce**, včetně souhlasu organizace (zaměstnavatele) s jeho účastí na programu a úhradou účastnického poplatku ve stanovené výši (pokud se zájemce na program nepřihlašuje jako samoplátce). **Neuvedením správných údajů na přihlášce se přihlašující vystavuje nebezpečí neplatnosti osvědčení, neboť jsou tyto údaje přímo promítnuty do údajů na něm, nebezpečí vystavení faktury s chybnými údaji a v případě uvedení chybných či nedostatečných kontaktních údajů zejména nebezpečí nedoručení důležitých informací (např. při změně termínu atd.). Pořadatel neodpovídá za případné vzniklé ztráty** (např. zbytečným příjezdem přihlášeného na zrušený vzdělávací program), které byly způsobeny nedodržením tohoto ustanovení.

1.4 **Přihlašující se zájemce, resp. vysílající organizace podáním přihlášky vstupuje do smluvního vztahu s pořadatelem a vyjadřuje tím souhlas se smluvními podmínkami a závazek dodržovat je**, včetně úhrady účastnického poplatku i při případné neúčasti (více v odstavci 4).

1.5 Po přijetí přihlášky je přihlášenému automaticky zaslána na mailovou adresu, uvedenou v přihlášce, **potvrzující zpráva o přihlášení**.

1.6 **Uzávěrka přihlášek je 7 kalendářních dnů před datem konání**, pokud není v informacích k programu výslovně uvedeno jinak.

### **2. Správa a zpracování osobních údajů**

2.1 Podmínkou pro zařazení zájemce k účasti na vzdělávacím programu je podání závazné přihlášky, která obsahuje i osobní údaje, které jsou nezbytné pro přípravu potřebné dokumentace ke vzdělávacímu programu či komunikaci s přihlášeným. Zpracování těchto údajů je v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále GDPR) a je zákonné. V případě nesouhlasu se zpracováním

některého z osobních údajů (přehled uveden níže) je **nutné** tento **nesouhlas vyjádřit písemně** na mailovou adresu garanta vzdělávacího programu.

2.2 Přijímáním přihlášek na vzdělávací programy se pořadatel stává správcem osobních údajů všech osob přihlášených na vzdělávací programy a je povinen postupovat v souladu s GDPR. **Osobní údaje** každého přihlášeného jsou **zaneseny do řádně zabezpečeného vnitřního informačního systému**, z něhož jsou generovány příslušné dokumenty k programu a v němž jsou **uchovávány**. **Osoba, jejíž osobní údaje jsou v kontextu výše uvedeného společností uchovávány, má právo si kdykoliv požádat o jejich výmaz.**

2.4 Osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s naplňováním předmětu činnosti společnosti, v nezbytném rozsahu a za účelem:

- registrace do vnitřního informačního systému, jehož prostřednictvím se zájemci opakovaně přihlašují na vzdělávací programy;
- zařazení zájemců na konkrétní vzdělávací programy a organizační přípravy vzdělávacího programu;
- vystavení Osvědčení o absolvování vzdělávacím programem;
- přípravy nezbytné dokumentace ke vzdělávacím programům (prezenční listina, přehled vydaných osvědčení, daňový doklad, fotodokumentace...);
- možnosti kontaktování přihlášeného v případě potřeby;
- nutnosti dlouhodobé archivace a evidence – např. u kvalifikačních studií a dalších vzdělávacích programů, jejichž absolvování opravňuje k provádění konkrétní činnosti, u vzdělávacích programů realizovaných v rámci projektů finančně podpořených EU atd.;
- poskytnutí údajů požadovaných státními orgány či orgány územní samosprávy v případech čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů či plnění povinností vyplývajících z právních předpisů;
- dokumentace, prezentace a propagace činnosti organizace.

2.5 Pořadatel zpracovává o přihlášených následující údaje:

Bez výslovného souhlasu subjektu

- identifikační údaje – titul, jméno, příjmení, datum narození, název vysílající organizace;
- kontaktní údaje – adresa vysílající organizace, telefonické spojení, e-mailová adresa;

Se souhlasem subjektu

- další údaje – pracovní pozice, aprobace;
- fotografie, výjimečně videozáznamy z průběhu vzdělávacích programů.

### **3. Účastnické poplatky a způsob úhrady**

3.1 U každého vzdělávacího programu je uveden **účastnický poplatek** pro 1 osobu a jeho **úhrada je podmínkou pro účast** na něm.

3.2 Úhrada poplatku bude provedena na základě „proforma faktury“, vystavené v kontextu Fakturačních údajů uvedených v přihlášce a zaslané na mail uvedený ve Fakturačních údajích. **Úhrada**

**poplatku musí být provedena tak, aby byla na účtu společnosti připsána nejdéle 2 dny před datem konání vzdělávacího programu** (den konání se do lhůty nezapočítává). Po realizaci vzdělávacího programu bude na mailovou adresu, uvedenou ve Fakturačních údajích v přihlášce, automaticky zaslán řádný daňový doklad – faktura.

3.3 Výjimečně a po předchozí dohodě je možná i úhrada účastnického poplatku **v hotovosti** při prezenci před zahájením akce. Forma daňového dokladu (faktura či pokladní příjmový doklad) je předmětem předchozí dohody.

3.4 **Ceny za realizaci programů na objednávku jsou kalkulovány individuálně dle vnitřně stanovených podmínek a mají charakter smluvní ceny.**

#### **4. Stornovací podmínky**

4.1 Všechny **podané přihlášky** jsou **závazné a přihlašující se, resp. vysílající organizace vstupuje do smluvního vztahu s pořadatelem.**

4.2 **Přihlášku** na vzdělávací program lze zrušit pouze písemně nebo e-mailem, **adresovaném výhradně jen garantovi programu do data uzávěrky příjmu přihlášek**, tj. 7 kalendářních dnů před datem konání, pokud není v informacích k programu výslovně uvedeno jinak. V tomto případě má přihlášený **nárok na vrácení již uhrazeného účastnického poplatku**. Tento úkon bude proveden na základě podání písemné žádosti o vrácení účastnického poplatku (formulář je ke stažení na webových stránkách) a předložení dokladu o jeho úhradě.

4.3 **Při zrušení přihlášky po termínu uzávěrky příjmu přihlášek či neúčasti přihlášeného na vzdělávacím programu je pořadatel oprávněn požadovat po přihlášeném, resp. vysílající organizaci úhradu účastnického poplatku v plné výši!!!**

4.4 Za přihlášeného lze v případě nutnosti vyslat náhradníka. V tomto případě není účastnický poplatek za původně přihlášeného účtován.

4.5 Při výjimečném **přijetí přihlášky** již **po uzávěrce příjmu přihlášek podléhá** případná **neúčast** na vzdělávacím programu **úhradě účastnického poplatku vždy.**

4.6 **Pro vzdělávací zájezdy, exkurze, kurzy a další náročnější typy vzdělávacích programů mohou být podmínky upraveny odlišně** a platí v té podobě, jak je výslovně uvedeno v informacích k danému vzdělávacímu programu. Pokud není výslovně uvedeno jinak, platí i pro tyto typy programů obecné podmínky.

4.7 **O zrušení přihlášky** či dalších případných **změnách v přihlašování je přihlášený, resp. vysílající organizace povinna jednat výhradně s garantem příslušného vzdělávacího programu.** V opačném případě není možné zaručit přenos příslušné informace a **na případně vzniklé škody nebude pořadatel brát zřetel** a bude postupovat dle obecně stanovených podmínek, včetně naúčtování účastnického poplatku dle stornovacích podmínek.

4.8 **Pořadatel je oprávněn plánovaný vzdělávací program zrušit** v případě, že mu jeho realizaci okolnosti (např. nízký počet přihlášených, onemocnění lektora...) nedovolují. O této skutečnosti **informuje garant** příslušného vzdělávacího programu všechny **přihlášené** v takovém časovém

předstihu, který mu okolnosti dovolí, **e-mailem na adresu uvedenou v přihlášce!** Zároveň je tato **skutečnost uvedena** u příslušného vzdělávacího programu **na webu** pořadatele.

4.9 **Každý přihlášený je povinen si před odjezdem na vzdělávací program ověřit, zda příslušný program nebyl zrušen**, a pořadatel nepřebírá odpovědnost za případné škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

4.10 V případě změny termínu konání vzdělávacího programu v rámci daného kalendářního roku zůstávají podané přihlášky v platnosti.

## **5. Průběh vzdělávacích programů**

5.1 Prezence účastníků je obvykle zahájena 30 min. před zahájením a ukončena nejdéle 15 min. po zahájení vzdělávacího programu. Při prezenci se účastníci prokáží dokladem o úhradě účastnického poplatku (případně ho uhradí v hotovosti na místě) a obdrží daňový doklad.

5.2 Průběh vzdělávacího programu, včetně přestávek mezi jednotlivými výukovými bloky, je řízen příslušným lektorem. U vzdělávacích programů do 6 hodin je počítáno pouze s kratšími přestávkami. U déle trvajících vzdělávacích programů je případná delší přestávka na oběd zařazena na základě domluvy lektora s účastníky.

5.3 Certifikát o absolvování vzdělávacího programu je účastníkům obvykle předáván garantem programu v závěru.

5.4 V průběhu vzdělávacího programu je v některých případech pořizována fotodokumentace sloužící k prezentačním, propagačním a dokumentačním účelům.

5.6 Ve výukových prostorách jsou účastníci povinni se řídit místním provozním řádem či pokyny garanta programu.

## **6. Certifikace účasti na vzdělávacích programech**

6.1 Účastníci vzdělávacích programů obdrží při účasti v plném rozsahu **Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu** (dále Osvědčení) s uvedením příslušného čísla akreditace (je-li akreditován) a stanovené časové dotace. V případě, že je přítomnost účastníka na programu jen částečná, je text Osvědčení v části časové dotace upraven. V případě, že je přítomnost účastníka na programu nižší než 50% stanovené časové dotace, ztrácí tento účastník nárok na vystavení Osvědčení.

6.2 Účastníci jsou povinni si při převzetí certifikátu na místě překontrolovat údaje na něm uvedené a v případě nalezení chybných údajů požádat garanta vzdělávacího programu o vystavení nového certifikátu. Případná pozdější výměna certifikátu již bude prováděna na náklady účastníka.

**Podmínky v tomto znění nabývají účinnosti od 1. srpna 2022.**

V Hradci Králové 1. srpna 2022

Mgr. Tomáš Novák  
jednatel společnosti